

1. Настоящий порядок регламентирует порядок обучения обучающихся в образовательном учреждении с учетом особенностей, предусмотренных в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Обучающиеся в образовательном учреждении имеют право:
 - а) получать информацию об образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением;
 - б) информировать родителей (законных представителей) обучающихся в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения образовательной программой в другую образовательную организацию, обучающегося и/или законных представителей;
 - в) получать информацию, касающуюся отъезда обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в учреждение в том числе в случае зачисления (участия) в учреждении;
3. Учреждение по учреждения оформляется приказом заведующего учреждением, внесенным соответствующим образом в Книгу записки детей в учреждение.
4. При отчислении обучающегося выдают соответствующее либо иное образовательное и медицинское карты обучающегося.
5. Права и обязанности обучающихся предусматриваются законодательством, действующим в Российской Федерации, нормативными актами образовательного учреждения и документами, принятыми в учреждении.

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол от 20.02.2017 № 1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 (далее – учреждение)

2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

4. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 20.02.2017 № 3

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и родителями (законными
представителями) обучающихся

Форма

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45»

Е.С. Тучиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

на период с « _____ » _____ ^{имя, отчество (при наличии) ребенка, группа} 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
3 (три) листа(ов)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45» *Суркова Е.С. Тучина*

